

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA	CUI:	2392 46276 0101
Número de contrato:	029-203-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	80988830
Número de Factura:	4178659395	Serie:	694CoDEC
Honorarios Mensuales:	Q 7,258.06	Período del Informe:	02/01/2026 - 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

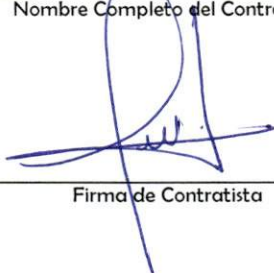
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Apoye en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos
- Apoye en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la atención a las personas, beneficiarios, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales
- Apoye en la atención vía telefónica de las personas beneficiarias, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales, para resolución de dudas acorde al proceso
- Apoye en la elaboración y revisión de información consignada en los Fliniquitos a ex servidores públicos, en relación al pago realizado de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente
- Apoye en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones
- Apoye en la actualización diaria de información de la base de datos digital sobre los registros de pago realizados de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente; para su adecuada administración

JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA

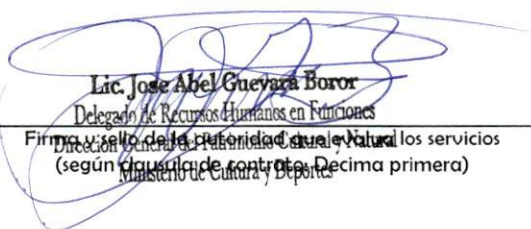
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)



Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)